



IHR LEISTUNGSSTARKER HOFER PERSONALDIENSTLEISTER!

Wir suchen für Hof/ Saale

eine/n

Bürokauffrau/-mann

oder

Groß- und Außenhandelskauffrau/-mann

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Angebote einholen
- Kundenbetreuung
- Bestellungen, Lieferscheine und Rechnungen bearbeiten
- Container- /LKW-Anlieferungen planen
- Artikeldaten im System pflegen
- Personalplanung
- Durchführung von Wareneingang und -ausgang
- Überwachung Bestände
- Betreuung des Lagerverkaufs

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung bzw. Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse

Unser Angebot:

- unbefristeter Arbeitsvertrag mit hohen Übernahmechancen
- tarifgerechte Bezahlung und Sonderleistungen
- persönliche Betreuung und Beratung

Rückfragen und Bewerbungen bitte an:

Frau Galina Wolf
09281/ 77981 – 16
info@zeitpunktnah.de

geforderte Anlagen zur Bewerbung:

- Lebenslauf
- Zeugnisse bzw. Zertifikate

Tel.: 0 92 81 / 7 79 81-0 · E-Mail: info@zeitpunktnah.de

Poststraße 21 · 95028 Hof · Fax: 0 92 81 / 7 79 81-40 · www.zeitpunktnah.de